

Digitális kultúra

Osztályozó vizsga követelményei

Témakörök évfolyamonként:

7. évfolyam

- I. A digitális eszközök használata**
 - 1. A számítógép felépítése, működése. Központi rendszer, perifériák.
 - 2. Könyvtár és fájlműveletek
- II. Algoritmizálás, programozás, robotika**
 - 1. Egyszerű algoritmus létrehozása folyamatábra segítségével
 - 2. Szekvenciális programok, elágazások, ciklusok alkalmazása a munka során.
- III. Szövegszerkesztés**
 - 1. Karakter- és bekezdésformázások
 - 2. Táblázatok készítése
 - 3. Tabulátorok alkalmazása
 - 4. Képek, ábrák alkalmazása, beszúrása a dokumentumba
 - 5. Mentés, mentés másként, nyomtatás.
- IV. Bemutató készítése**
 - 1. Háttér formázása
 - 2. Elrendezések módosítása
 - 3. RGB színkód
 - 4. Ábrák, képek elhelyezése a prezentációba
 - 5. Táblázatok
 - 6. Animáció
 - 7. Áttűnés
- V. Számítógépes grafika**
 - 1. Rasztergrafikus ábra készítése
- VI. Az e-világ és az online kommunikáció**
 - 1. Kommunikáció e-mail-en keresztül

8. évfolyam

A digitális eszközök használata

1. Az operációs rendszerek nyújtotta lehetőségek ismerete

II. Algoritmizálás, programozás, robotika

1. Egyszerű algoritmus létrehozása folyamatábra segítségével
2. Változók, adatbekérések
3. Adattípusok: string, integer, float. Típusátalakítások
4. Értékadó utasítások
5. Elágazások
6. Feltételes ciklus
7. Egymásba ágyazott ciklusok
8. Listák
9. Listák bejárása

III. Szövegszerkesztés

1. Karakter- és bekezdésformázások
2. Táblázatok készítése
3. Képek, ábrák alkalmazása, beszúrása a dokumentumba
4. Oldalbeállítás
5. Tabulátorok alkalmazása
6. Nagyméretű dokumentumok szerkesztése: élőfej/élőláb
7. Körlevélkészítés
8. Helyesírásellenőrzés
9. Dokumentum előállítása feladatléírás, illetve minta alapján

IV. Táblázatkészítés

1. Művetek cellákkal, sorokkal, oszlopokkal és munkalapokkal
2. Adattípusok és adatmegjelenítési formák, formázási lehetőségek
3. Képletek használata
4. Relatív, abszolút és vegyes hivatkozás fogalma
5. Számformátumok, dátum és idő formátumok, százalékformátum,
6. Függvények és egymásba-ágyazott függvények használata (szöveg, dátum, kereső és statisztikai, függvények)
7. Adatok rendezése, kigyűjtése, kiválogatása szűrő segítségével
8. Diagram készítése
9. Táblázatok nyomtatása

V. Publikálás a világhálón

1. HTML alapú struktúra ismerete, felépítése
2. Szövegformázások: bekezdések, Head-ek
3. Színek: szöveg, háttér, linkek színe
4. Felsorolások, képek beszúrása, táblázatok
5. Hiperhivatkozások

VI. Számítógépes grafika

1. Egyszerű kép, ábra szerkesztése, transzformálása.
2. Kép módosítása: képméret változtatása, levágás, élesítés, mentés.

VII. Az e-világ és az online kommunikáció

1. Online kommunikáció lehetőségei
2. Elektronikus kommunikáció
3. Információkeresés

9. évfolyam

Táblázatkészítés

1. Művetek cellákkal, sorokkal, oszlopokkal és munkalapokkal
2. Adattípusok és adatmegjelenítési formák, formázási lehetőségek
3. Képletek használata
4. Relatív, abszolút és vegyes hivatkozás fogalma
5. Számformátumok, dátum és idő formátumok, százalékformátum,
6. Függvények és egymásba-ágyazott függvények használata (szöveg, dátum, kereső és statisztikai függvények)
7. Adatok rendezése
8. Diagram készítése
9. Táblázatok nyomtatása

II. Algoritmizálás, programozás, robotika

1. Algoritmus létrehozása folyamatábra segítségével
2. Változók, adatbekérések
3. Adattípusok: string, integer, float. Típusátalakítások
4. Értékadó utasítások
5. Elágazások
6. Feltételes ciklus
7. Egymásba ágyazott ciklusok
8. Listák
9. Listák bejárása
10. Listák összege, átlaga, maximuma és minimuma
11. Műveletek karakterláncokra

III. Adatbázis-kezelés

1. Adatbázisok elemeinek ismerete: adatbázis, tábla, lekérdezés, űrlap, jelentés
2. Adatbázis tábláinak létrehozása, módosítása
3. Szűrések
4. Lekérdezések szövegre, számra
5. Logikai műveletek: Or, And és Not
6. Jelentés nyomtatása

IV. Publikálás a világhálón

1. Weblap létrehozása tartalomkészítő rendszerben
2. Szöveg, kép, táblázat beszúrása
3. Hiperhivatkozások
4. Oldal feltöltése, publikálása, tesztelése

10. évfolyam

Szövegszerkesztés

1. Karakter- és bekezdésformázások, táblázatok készítése, képek, ábrák alkalmazása, beszúrása a dokumentumba, oldalbeállítás, tabulátorok alkalmazása, helyesírásellenőrzés
2. Nagyméretű dokumentumok szerkesztése
3. Tartalomjegyzék
4. Szakaszok beszúrása
5. Korrektúra és véleményezés, változások követése

II. Táblázatkészítés

1. Művetek cellákkal, sorokkal, oszlopokkal és munkalapokkal
2. Adattípusok és adatmegjelenítési formák, formázási lehetőségek
3. Relatív, abszolút és vegyes hivatkozás fogalma
4. Számformátumok, dátum és idő formátumok, százalékformátum
5. Képletek létrehozása, függvények alkalmazása
6. Statisztikai, pénzügyi számítások végzése
7. Adatok rendezése, szűrése
8. Kimutatáskészítés
9. Adatok grafikus ábrázolása
10. Táblázatok nyomtatása

III. Adatbázis-kezelés

1. Adatbázisok elemeinek ismerete: adatbázis, tábla, lekérdezés, űrlap, jelentés
2. Adatbázis létrehozása importálással
3. Rendezés, szűrés
4. Lekérdezések szövegre, számra, dátumra
5. Logikai műveletek: Or, And és Not
6. Táblák közötti kapcsolatok
7. Összeg, átlag, szélsőérték, darabszám számítása
8. Segédlekérdezések

IV. Algoritmizálás, programozás, robotika

1. Algoritmus létrehozása folyamatábra segítségével
2. Változók, adatbekérések
3. Adattípusok: string, integer, float, bool. Típusátalakítások
4. Értékadó utasítások, elágazások, eltételes ciklus, egymásba ágazott ciklusok

5. Listák, bejárása, összege, átlaga, maximuma és minimuma
6. Műveletek karakterláncokkal
7. Függvények, eljárások létrehozása
8. Egyéb adatszerkezetek: szótár, halmaz.
9. Saját adatszerkezet tervezése, létrehozása.
10. Fájlműveletek, adatok beolvasása más adatfájlból